

## Detaillierte Angaben für die Nutzung von Räumlichkeiten der Katholischen Kirchengemeinde Heilig Geist **(einmaliges Nutzen)**

Gruppierung			
Anmeldende Person			
Telefon mobil/Mail			
Anmeldedatum			
Benutzungsgrund Veranstaltung			
Bereich Heilig Geist	Bereich Sankt Marien	Sonstiges	
Pfarrsaal <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Jugendraum 1 <input type="checkbox"/> Jugendraum 2 <input type="checkbox"/> Jugendraum 3 <input type="checkbox"/> Jugendraum 4 <input type="checkbox"/>	Pfarrsaal <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Konferenzraum <input type="checkbox"/>		

Vorbereitungstag und Uhrzeit (von - bis)

Veranstaltungstag und Uhrzeit (von - bis)  
( bei mehreren Termin bitte Blatt 2 nutzen)

Abbau-/Aufräumtag und Uhrzeit (von - bis)

Weitere Angaben/Vereinbarungen

Ansprechpartner während der Raumnutzung vor Ort, inkl.  
Mobilnummer (wenn abweichend zu oben)

Schlüssel wird geholt am:   
(evtl. im Pfarrbüro nachfragen) von wem?

Schlüsselabgabe am:

Benutzung der Stereoanlage (nur für kirchl. Gruppen) (JA oder NEIN)

Beamernutzung (nur für kirchl. Gruppen) (JA oder NEIN)

Eintragung durch Pfarrbüro erfolgt (JA oder NEIN)   
(im elektronischen Kalender)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Pfarrbüro

Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_ **Mieter**

\_\_\_\_\_ **Pfarrbüro**